

介護老人保健施設 フィオーレ久里浜

入所約款

(約款の目的)

第1条 介護老人保健施設フィオーレ久里浜（以下「当施設」という。）は、要介護状態と認定された入所者（以下単に「入所者」という。）に対し、介護保険法令及び横須賀市条例の趣旨に従って、入所者がその有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるようにするとともに、入所者の居宅における生活への復帰を目指した介護保健施設サービスを提供し、一方、入所者及び入所者の主介護者（以下「主介護者」という。）は、当施設に対し、そのサービスに対する料金を支払うことについて取り決めることを、本約款の目的とします。

(適用期間)

第2条 本約款は、介護老人保健施設入所利用同意書の当施設への提出により効力を有します。但し、主介護者に変更があった場合は、新たに同意を得ることとします。

(入所者からの解除)

第3条 入所者及び主介護者は、当施設に対し、退所の意思表示をすることにより、本約款に基づく入所利用を解除・終了することができます。

(当施設からの解除)

第4条 当施設は、入所者及び主介護者に対し、次に掲げる場合には、本約款に基づく入所利用を解除・終了することができます。

- ① 入所者が要介護認定において自立又は要支援と認定された場合
- ② 当施設において定期的実施される入所継続検討会議において、退所して居宅において生活できると判断された場合
- ③ 入所者の病状、心身状態等が著しく悪化し、当施設での適切な介護保健施設サービスの提供を超えると判断された場合
- ④ 入所者及び主介護者が、本約款に定める利用料金を2か月分以上滞納し、その支払を督促したにもかかわらず20日以内に支払われない場合
- ⑤ 入所者が、当施設、当施設の職員又は他の入所者等に対して、利用継続が困難となる程度の背信行為又は反社会的行為を行った場合
- ⑥ 天災、災害、施設・設備の故障その他やむを得ない理由により、当施設を利用させることができない場合

(利用料金)

- 第5条 入所者及び主介護者は、連帯して、当施設に対し、本約款に基づく介護保健施設サービスの対価として、入所者の要介護度をもとに計算された月ごとの合計額及び入所者が個別に利用したサービスの提供に伴い必要となる額の合計額を支払う義務があります。
- 2 当施設は、入所者及び主介護者が指定する者に対し、前月料金の合計額の請求書及び明細書を、毎月10日までに発行し、所定の方法により交付します。入所者及び主介護者は、連帯して、当施設に対し、当該合計額をその月の末日までに支払うものとします。なお、支払いの方法は別途話し合いの上、双方合意した方法によります。
- 3 当施設は、入所者又は主介護者から、1項に定める利用料金の支払いを受けたときは、入所者又は主介護者の指定する者に対して、領収書を所定の方法により交付します。

(記録)

- 第6条 当施設は、入所者の介護保健施設サービスの提供に関する記録を作成し、その記録を完結後5年間は保管します。
- 2 当施設は、入所者が前項の記録の閲覧、謄写を求めた場合には、原則として、これに応じます。但し、主介護者その他の者（入所者の代理人を含みます。）に対しては、入所者の承諾その他必要と認められる場合に限り、これに応じます。

(身体拘束)

- 第7条 当施設は、入所者の意思及び人格を尊重し入所者に対する身体拘束を行いません。但し、当該入所者及び他の入所者等の生命または身体を保護するため等緊急やむを得なく身体拘束を行う場合、入所者及びご家族に同意をいただき、当施設の医師がその様態及び時間、その際の入所者の心身の状況、緊急やむを得なかった理由を診療録に記載することとします。身体拘束後も定期的に検討及び評価を行い、身体拘束の必要がなくなり次第、すみやかに身体拘束を終了いたします。

(秘密の保持及び個人情報の保護)

- 第8条 当施設とその職員は、当施設の個人情報保護方針に基づき、業務上知り得た入所者又は主介護者若しくはその家族等に関する個人情報の利用目的を定め、適切に取り扱います。また正当な理由なく第三者に漏らしません。但し、例外として次の各号については、介護関係事業者が行うべき義務として、情報提供を行なうこととします。
- ① サービス提供困難時の事業者間の連絡、紹介等
 - ② 居宅介護支援事業所（地域包括支援センター〔介護予防支援事業所〕）等との連携
 - ③ 入所者が偽りその他不正な行為によって保険給付を受けている場合等の市町村への通知
 - ④ 入所者に病状の急変が生じた場合等の主治医への連絡等
 - ⑤ 生命・身体の保護のため必要な場合（災害時において安否確認情報を行政に提供する場合等）
- 2 前項に掲げる事項は、入所者の利用終了後及び施設職員の退職後も同様の取扱いとします。

(緊急時の対応)

第 9 条 入所中に入所者の心身の状態が急変した場合、当施設は救急処置を行うと同時に
にご家族へ連絡を入れ、救急病院への受診を行います。

(事故発生時の対応)

第 10 条 サービス提供等により事故が発生した場合、当施設は、入所者に対し必要な措置を
行います。同時にご家族へ連絡を入れ状況の説明を行います。

2 施設医師が専門的な対応が必要と判断した場合、協力医療機関、協力歯科医療機関
又は他の専門的機関での診療を依頼いたします。

3 入所者の保険者（行政機関）に対して事故報告を行います。

(要望又は苦情等の申出)

第 11 条 入所者及び主介護者は、当施設の提供する介護保健施設サービスに対しての要望又
は苦情等について、担当支援相談員に申し出ることができ、又は、備付けの用紙、管
理者宛ての文書で所定の場所に設置する「ご意見箱」に投函して申し出ることができ
ます。ご要望及び苦情の記録については介護支援専門員が行います。

なお、苦情等の問い合わせ窓口を別紙のとおり定めます。

(賠償責任)

第 12 条 介護保健施設サービスの提供に伴って当施設の責に帰すべき事由によって、入所者
が損害を被った場合、当施設は、入所者に対して、損害を賠償するものとします。

2 入所者の責に帰すべき事由によって、当施設が損害を被った場合、入所者及び主介
護は、連帯して、当施設に対して、その損害を賠償するものとします。

(利用契約に定めのない事項)

第 13 条 この約款に定められていない事項は、介護保険条例その他諸法令に定めるところに
より、入所者又は主介護者と当施設が誠意をもって協議して定めることとします。

(衛生管理)

第 14 条 入所者の使用する施設、食器その他の設備又は飲用に供する水について、衛生的な
管理に努め、又は衛生上必要な措置を講ずるとともに、医薬品及び医療器具の管理を
適正に行います。

2 感染症が発生し又はまん延しないように、感染症及び食中毒の予防及びまん延の防
止のための指針（別途）を定め、必要な措置を講ずるための体制を整備します。

3 栄養士、調理師等厨房勤務者は、毎月 1 回、検便を実施します。

4 定期的に、鼠族、害虫の駆除を行います。

(虐待の防止)

第 15 条 当施設は、虐待の発生またはその再発を防止するための対策を検討する委員会の開
催、職員への周知を行い、指針の整備、研修を定期的の実施する。

介護老人保健施設フィオーレ久里浜のご案内
(令和 6 年 4 月 1 日現在)

1. 施設の概要

(1) 施設の名称等

- ・施設名 介護老人保健施設フィオーレ久里浜
- ・指定年月日 平成 14 年 4 月 15 日
- ・所在地 神奈川県横須賀市神明町 1028-7
- ・電話番号 046-835-0132 ・FAX 番号 046-838-0905
- ・管理者名 岸 賢治
- ・介護保険指定番号 1451980051号
- ・共用設備 食堂、一般浴室、特別浴室、機能訓練室、レクリエーションルーム、談話室、サービスステーション、茶室、喫茶コーナー、家族介護教室、相談室、診察室、ボランティア室、エレベーター、厨房
- ・居室設備 ナースコール、リクライニングベッド、収納家具、洗面台、エアコン、スプリンクラー、トイレ、テレビ（2F の 1 人・2 人部屋のみ）

(2) 介護老人保健施設フィオーレ久里浜の運営方針

- ・入所者が快適な療養生活を送ることができるように、高齢者ケアの基本を踏まえた日常生活でのサービスを提供します。
- ・家庭復帰を目指す施設として、職員と家族の結びつきを大切にし、入所者と家族の絆がより深まるような援助サービスを提供します。
- ・入所者の個々の症状、障害に応じたケアプランを作成します。
- ・より良いサービスの提供が行われるように、職員全員が研修、研鑽に励みます。
- ・生活リハビリを中心としたQOL（Quality of life）の向上をはかります。
- ・入所者と家族のプライバシー、および施設に対する意見を尊重します。
- ・職員一同、笑顔と思いやりを大切にした施設作りを目指します。

(3) 施設の職員体制

令和 6 年 4 月 1 日現在

	実人数	業務内容
・管理者	1	運営責任者、従業員の総括、指導
・医師	1	日常の診療及び健康管理
・看護職員	12	日常の健康管理・与薬管理
・薬剤師	1	日常の薬剤管理・服薬指導
・介護職員	34	日常の生活介護
・支援相談員	4	入所者、ご家族からのご相談、行政連携、ボランティア指導、レクリエーションの計画
・理学療法士	5	理学療法によるリハビリテーション
・作業療法士	5	作業療法によるリハビリテーション
・言語聴覚士	0	言語療法によるリハビリテーション
・管理栄養士	2	入所者の栄養管理
・介護支援専門員	3	施設サービス計画の作成
・事務員	8	事務全般、施設管理、送迎、用度等

(4) 入所定員等

- ・定員 100名
- ・療養室

・個室	18室
・2人室	4室
・3人室	2室
・4人室	17室

2. サービス内容

- ① 施設サービス計画の立案
- ② 食事（食事は原則として食堂でおとりいただきます。）
朝食 7時45分～8時45分
昼食 12時00分～13時00分
夕食 18時00分～19時00分
- ③ 入浴（一般浴槽のほか入浴に介助を要する利用者には特別浴槽で対応します。入所者は、週に最低2回ご利用いただきます。ただし、入所者の身体の状態に応じて清拭となる場合があります。）
- ④ 医学的管理・看護
- ⑤ 介護（退所時の支援も行います）
- ⑥ リハビリテーション
- ⑦ 相談援助サービス
- ⑧ 栄養管理
- ⑨ 理美容サービス（希望者のみ毎週水曜日に実施）
- ⑩ 行政手続代行
- ⑪ その他

3. 協力医療機関等

当施設では、下記の医療機関や歯科医療機関に協力をいただき、入所者の状態が急変した場合等には、速やかに対応をお願いするようにしています。

- ・協力医療機関
 - ・名称 横須賀共済病院
 - ・住所 横須賀市米が浜通1丁目16番地
 - ・TEL 046(822)2710
- ・協力歯科医療機関
 - ・名称 古屋歯科医院
 - ・住所 横須賀市舟倉1丁目14番地5号
 - ・TEL 046(833)0050

◇緊急時の連絡先

なお、緊急の場合には、「同意書」にご記入いただいた連絡先に連絡します。

4. 施設利用に当たっての留意事項

- ・ 施設利用中の食事は、特段の事情がない限り施設の提供する食事をお召し上がりいただきます。食費は保険給付外の利用料と位置づけられていますが、同時に、施設は利用者の心身の状態に影響を与える栄養状態の管理をサービス内容としているため、その実施には食事内容の管理が欠かせませんので食事の持ち込みはご遠慮いただきます。
- ・ 面会時間（時間厳守でお願いします）
月曜日～土曜日、祭日（10時～16時）
面会時は、1Fの事務所受付にて面会票の記入をお願いします。
風邪、発熱等で体調不良の場合は、面会をご遠慮ください。
- ・ 外出・外泊時の手続き
各階のサービスステーションにて外出・外泊の許可をお申し出ください。
（入所者の健康状態によっては、許可できない場合もあります。）
- ・ 喫煙、飲酒および食べ物の持込について
喫煙、飲酒については原則禁止させていただきます。
食べ物の持込については禁止となります。
- ・ 設備・備品の利用
施設内の設備・備品の利用の際は職員にお知らせください。
その他、危険防止のため屋上、浴室、機械室等への立ち入りはご遠慮ください。
- ・ 所持品・備品等の持ち込み
所持品・備品の持ち込みは、備え付けの家具の収納範囲でお願いします。
また、テレビ、オーディオ機器等の持ち込みは、他の入所者に迷惑がかかることがありますので、ご遠慮ください。
刃物等危険物と認識した物の持込みは禁止します。
- ・ 金銭・貴重品の管理
金銭・貴重品の持ち込みは原則禁止させていただきます。
紛失・盗難については施設側で責任を負いかねますので予めご了承ください。
- ・ 外泊時等の施設外での受診
当施設には常勤の医師がおりますので、病状安定期の要介護者をお預かりする施設ということから、許可なしに他の医療機関へ受診することは認められません。
したがって外泊・外出時などの際に施設以外の医療機関で診察や服薬を受けることは原則できませんので予めご了承ください。
- ・ 迷惑行為の禁止
当施設では多くの方に安心して療養生活を送っていただくために、「営利行為、宗教の勧誘、特定の政治活動」は禁止します。また、他入所者の迷惑になる行為も禁止します。

5. 非常災害対策

消防法施行規則第3条に規定する消防計画及び風水害、地震等の災害に対処する計画に基づき、また、消防法第8条に規定する防火管理者を設置して非常災害対策を行います。

- (1) 防火管理者には、甲種防火管理資格者を充てる。
- (2) 火元責任者には、事務長を充てる。
- (3) 非常災害用の設備点検は、契約保守業者に依頼する。点検の際は、防火管理者が立ち会う。
- (4) 非常災害設備は、常に有効に保持するよう努める。

(5) 火災の発生や地震が発生した場合は、被害を最小限にとどめるため、自衛消防隊を編成し、任務の遂行に当たる。

(6) 防火管理者は、施設職員に対して防火教育、消防訓練を実施する。

① 防火教育及び基本訓練（消火・通報・避難）……年 2 回以上
（うち 1 回は夜間を想定した訓練を行う）

② 入所者を含めた総合避難訓練……年 1 回以上

③ 非常災害用設備の使用方法的徹底……随時

その他必要な災害防止対策についても必要に応じて対処する体制をとる。

6. その他

当施設についての詳細は、パンフレットを用意しておりますので、ご請求ください。

介護保健施設サービスについて
(令和 6 年 4 月 1 日現在)

1. 介護保険証の確認

ご利用のお申込みに当たり、ご利用希望者の介護保険証を確認させていただきます。

2. 介護保健施設サービス

当施設でのサービスは、どのような介護サービスを提供すれば居宅での生活が可能な状態になるかという施設サービス計画に基づいて提供されます。この計画は、入所者に関わるあらゆる職種の職員の協議によって作成されますが、その際、ご本人・主介護者の希望を十分に取り入れ、また、計画の内容については同意をいただくようになります。

3. 利用料金

別紙 料金表に記載

個人情報の利用目的

(令和 6 年 4 月 1 日現在)

介護老人保健施設フィオーレ久里浜では、入所者の尊厳を守り安全に配慮する施設理念の下、お預かりしている個人情報について、利用目的を以下のとおり定めます。

【入所者への介護サービスの提供に必要な利用目的】

〔介護老人保健施設内部での利用目的〕

- ・当施設が入所者等に提供する介護サービス
- ・介護保険事務
- ・介護サービスの利用者に係る当施設の管理運営業務のうち
 - －入退所等の管理
 - －会計・経理
 - －事故等の報告
 - －当該利用者の介護・医療サービスの向上

〔他の事業者等への情報提供を伴う利用目的〕

- ・当施設が入所者等に提供する介護サービスのうち
 - －入所者に居宅サービスを提供する他の居宅サービス事業者や居宅介護支援事業所等との連携（サービス担当者会議等）、照会への回答
 - －入所者の診療等に当たり、外部の医師等の意見・助言を求める場合
 - －検体検査業務の委託その他の業務委託
 - －家族等への心身の状況説明
- ・介護保険事務のうち
 - －保険事務の委託
 - －審査支払機関へのレセプトの提出
 - －審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- ・損害賠償保険などに係る保険会社等への相談又は届出等

【上記以外の利用目的】

〔当施設の内部での利用に係る利用目的〕

- ・当施設の管理運営業務のうち
 - －医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
 - －当施設において行われる学生の実習への協力
 - －当施設において行われる事例研究

〔他の事業者等への情報提供に係る利用目的〕

- ・当施設の管理運営業務のうち
 - －外部監査機関への情報提供

苦情等問い合わせ窓口一覧

(令和 6 年 4 月 1 日現在)

	問い合わせ先	担当部署 (責任者)	電話番号	受付時間
施設	介護老人保健施設 フィオーレ久里浜	相談室 (宮澤 愛子)	046-835-0132	午前 8 時 30 分 ～午後 5 時 15 分 (日、年末年始除く)
市	横須賀市 民生局福祉こども部	介護保険課 給付係	046-822-8253	午前 8 時 30 分 ～午後 5 時 15 分 (土、日、祝祭日、 年末年始除く)
市	三浦市保健福祉部	高齢介護課	046-882-1111	午前 8 時 30 分 ～午後 5 時 15 分 (土、日、祝祭日、 年末年始除く)
国保連	神奈川県 国民健康保険団体連合会	介護苦情相談課	045-329-3447	午前 8 時 30 分 ～午後 5 時 15 分 (土、日、祝祭日、 年末年始除く)

※横須賀市以外の方は、当該市町村介護保険担当窓口へご相談下さい。

介護老人保健施設入所利用同意書

介護老人保健施設フィオーレ久里浜を入所利用するにあたり、介護老人保健施設入所利用約款を受領し、これらの内容に関して、担当者による説明を受け、これらを十分に理解した上で同意し、これを受領します。

令和 年 月 日

<説明者>

氏 名

印

<入所者>

住 所

氏 名

印

<主介護者>

住 所

氏 名

印

介護老人保健施設フィオーレ久里浜
管理者 岸 賢治 殿

【本約款第5条の請求書・明細書及び領収書の送付先】

・氏 名	(続柄)
・住 所	
・電話番号	

【本約款第9条緊急時及び第10条1項事故発生時の連絡先】

・氏 名	(続柄)
・住 所	
・電話番号	